DICHIARAZIONE GIUSTIFICATIVA DEL PERMESSO
PER MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI

Alla Dirigente Scolastica

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso _____, in qualità di

☐ Docente ☐ Personale ATA ☐ Tempo indeterminato ☐ Tempo determinato

con riferimento alla richiesta di permesso per il giorno / i giorni:

_____

DICHIARA

che l'assenza è motivata dalla seguente esigenza:

☐ personale ☐ familiare

Descrizione della circostanza che giustifica il permesso (fornire elementi concreti evitando dati personali non necessari):

_____

_____

La presente dichiarazione è resa a supporto della richiesta di permesso, ai sensi della disciplina contrattuale applicabile al rapporto di lavoro.

Il/La sottoscritto/a è consapevole della responsabilità connessa alla veridicità di quanto dichiarato.

Luogo e data Firma _____

_____

Nota: il modulo documenta la motivazione della richiesta e non sostituisce le procedure di presentazione e autorizzazione previste dall'Istituto. Le informazioni sono trattate esclusivamente per la gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.